

BELANGENVERSTRENGELING

PROCEDURES EN BELEID MET BETREKKING
TOT DE ZAKELIJKE GEDRAGSCODE

MAART 2023

Inhoudsopgave

1	Kader en doelstelling	3
2	Toepassingsgebied	3
3	Definities	3
4	Riskante situaties	4
5	Omgaan met belangenverstrengeling	5
5.1	Belangenverstrengeling melden	5
5.2	Wie dient er op de hoogte gesteld te worden?	5
5.3	Welke informatie dient verstuurd te worden?	6
5.4	Hoe wordt er omgegaan met belangenverstrengeling?	6
5.5	Bijzonderheden bij belangenverstrengeling met betrekking tot een lid van de Raad van Bestuur of een lid van het uitvoerende managementteam van Econocom Group SE dat door de Raad van Bestuur benoemd is	7
5.6	Meldingscampagnes	7
6	Sancties	7

1 Kader en doelstelling

In dit beleid worden de te volgen regels uiteengezet ten aanzien van de preventie, opsporing en behandeling van belangenverstrengeling binnen Econocom.

Het risico van belangenverstrengeling is inherent aan de activiteiten van de groep, maar als belangenverstrengeling niet op de juiste wijze afgehandeld wordt, kan dit ernstige gevolgen hebben (reputatie, verlies van vertrouwen, etc.). In sommige gevallen kan belangenverstrengeling tevens het begin vormen van een op corruptie gebaseerde overtreding van de regels.

Econocom verwacht dat al haar Vertegenwoordigers¹ handelen in het belang van de groep, dat zij belangenverstrengeling vermijden en onmiddellijk melding doen van eventuele belangenverstrengeling waar zij getuige van zijn.

2 Toepassingsgebied

Dit beleid is van toepassing op alle Vertegenwoordigers¹ van Econocom.

3 Definities

Belangenverstrengeling betekent een situatie waarin een persoon die bij of namens Econocom werkzaam is een persoonlijk belang heeft, direct of indirect, dat zijn of haar professionele verantwoordelijkheden doorkruist, dreigt te doorkruisen of lijkt te doorkruisen ten koste van zijn of haar vermogen om objectief en onpartijdig te handelen.

Dit persoonlijke belang kan emotioneel, familiegerelateerd, financieel, verenigingsgerelateerd, cultureel, sportgerelateerd, politiek, charitatief, religieus, vakbondsgelateerd, filosofisch, etc. zijn.

Er zijn drie soorten belangenverstrengeling:

- **Daadwerkelijke of bewezen belangenverstrengeling:** De persoon heeft een privébelang dat invloed kan hebben op zijn of haar professionele verplichtingen;
- **Schijnbare belangenverstrengeling:** Een vermoeden van belangenverstrengeling. De situatie kan redelijkerwijs opgevat worden als een situatie die kan leiden tot een daadwerkelijke belangenverstrengeling. Het bestaan van belangenverstrengeling moet nog door middel van een onderzoek gecontroleerd worden;
- **Potentiële belangenverstrengeling:** Er is nog geen sprake van een daadwerkelijke belangenverstrengeling, maar bij een functiewijziging kan er een

¹ Zoals gedefinieerd in procedure #100 Hoofdstuk inleiding: alle personen die handelen in naam van en namens Econocom, ongeacht hun status of rol in de organisatie (vertegenwoordigers, werknemers, agenten, stagiairs van het bedrijf, etc.).

belangenverstrengeling ontstaan tussen de privébelangen van de persoon en zijn of haar zakelijke verplichtingen.

Voorbeelden: Een inkoper heeft een groot aandeel in een firma die waarschijnlijk gaat reageren op een door de groep uitgeschreven aanbesteding (potentiële belangenverstrengeling); de desbetreffende firma besluit om op de aanbesteding te reageren (schijnbare belangenverstrengeling); de inkoper werkt aan deze aanbesteding (daadwerkelijke belangenverstrengeling).

4 Riskante situaties

De verscheidenheid aan relaties die kunnen leiden tot belangenverstrengeling is zodanig dat de groep niet alle scenario's kan voorzien. De voornaamste riskante situaties zijn de volgende:

- 1) Een ambt bekleden of een benoeming aanvaarden¹ in:
 - a) politieke functies op lokaal of nationaal niveau,
 - b) een baan als directeur, leidinggevende of kaderlid of een andere soortgelijke baan bij een externe firma,
 - c) een bestuur van een beroepsmatige of zakelijke vereniging;
- 2) In een positie verkeren om invloed uit te oefenen op de werving, loopbaan of het salaris van een vriend of familielid² bij het bedrijf of bij een partner van de groep.
De regels over het in dienst nemen van vrienden of familieleden zijn opgenomen in procedure #105.1 *Vrienden of familieleden in dienst nemen*.
- 3) Persoonlijke nauwe banden hebben met iemand die gelieerd is aan een leverancier, een opdrachtnemer, een onderaannemer, een concurrent, een doelfirma van de groep of de potentiële koper van een entiteit die de groep van plan is te verkopen, in het bijzonder wanneer de beklede functie invloed heeft op de relatie;
- 4) Een direct of indirect financieel belang hebben in een leverancier, een opdrachtgever, een onderaannemer, een concurrent, een doelfirma van de groep of de potentiële koper van een entiteit die de groep van plan is te verkopen, in het bijzonder wanneer de beklede functie het mogelijk maakt om Econocom jegens de derde te verbinden en om invloed op deze beslissing uit te oefenen;

¹ Het risico van belangenverstrengeling is verhoogd als de persoon, vanwege dit ambt of deze benoeming, kan deelnemen aan besluitvorming die direct invloed heeft op de belangen van de groep in het district waar deze persoon gekozen is.

² De bewoordingen "nauwe banden" of "vrienden of familieleden" betekenen het volgende: de echtgeno(o)t(e) of partner van de werknemer; zijn/haar familieleden; zijn/haar broers en/of zussen; zijn/haar kinderen en de echtgenoten of partners van die kinderen; zijn/haar zwagers en schoonzussen; zijn/haar schoonouders; zijn/haar neven en nichten; zijn/haar ooms en tantes; zijn/haar grootouders; zijn/haar kleinkinderen; of anderen die dicht bij hem/haar staan, waaronder degenen met wie hij/zij een emotionele band heeft en/of goede vrienden.

- 5) Het **aanvaarden** van een **voordeel, fooi of dienst**, voor zichzelf of voor een vriend of familielid, van een concurrent of van een zakenpartner van de groep (met uitzondering van kleine geschenken en gebaren van gastvrijheid¹);
- 6) Een **vermogensbestanddeel of hulpmiddel van Econocom of van een van haar opdrachtgevers voor persoonlijke doeleinden gebruiken**.

5 Omgaan met belangenverstrengeling

Econocom respecteert het privéleven van haar Vertegenwoordigers², maar de privébelangen (bekleding van een ambt, nauwe persoonlijke banden, financiële belangen, etc.) die de basis vormen voor belangenverstrengeling dienen gemeld te worden zodat deze goed begrepen worden, ongeacht of ze wel of niet verenigbaar zijn met de belangen van de groep.

5.1 Belangenverstrengeling melden

Alle personen die handelen in naam van of namens Econocom kunnen met belangenverstrengeling te maken krijgen.

Het is **ieders verantwoordelijkheid, ongeacht de status of rol binnen de organisatie**, om onmiddellijk melding te maken van zijn of haar banden of connecties die een daadwerkelijke, potentiële of schijnbare invloed kunnen hebben op hun werkzaamheden binnen of namens Econocom.

Het gaat om de volgende personen: bedrijfsvertegenwoordigers, werknemers, agenten, stagairs, etc.

Voorts geldt er een speciale controle voor de hogere kaderleden en directeurs van de Groep.

Focus - werving/benoemingen

Als onderdeel van het proces van werving en benoeming is het de verantwoordelijkheid van de leidinggevende om ervoor te zorgen dat er geen sprake is van belangenverstrengeling. Als belangenverstrengeling ontdekt wordt, vindt een analyse plaats middels het standaardproces (zie § 5.4 Hoe wordt er omgegaan met belangenverstrengeling?).

5.2 Wie dient er op de hoogte gesteld te worden?

Zodra belangenverstrengeling zich voordoet, dient deze ter kennis van de Ethische Commissie gebracht te worden op het onderstaande adres:

<u>ethical.committee@econocom.com</u>

¹ In overeenstemming met procedure #101 Geschenken en uitnodigingen.

² Zoals gedefinieerd in procedure #100 Hoofdstuk inleiding

Als belangenverstrengeling een Bestuurslid betreft of een lid van het uitvoerende managementteam dan dient de Voorzitter van de Raad van Bestuur op de hoogte gesteld te worden (zie § 5.5 Bijzonderheden bij belangenverstrengeling met betrekking tot een lid van de Raad van Bestuur of een lid van het uitvoerende managementteam van Econocom Group SE dat door de Raad van Bestuur benoemd is).

Indien een persoon te goeder trouw vermoedt dat er sprake is van belangenverstrengeling die niet door een collega gemeld is, dan heeft diegene de mogelijkheid om de Ethische Commissie te waarschuwen door een melding te activeren via het klokkenluidersplatform: <https://report.whistleb.com/fr/econocom>

5.3 Welke informatie dient verstuurd te worden?

Om het delen van gevoelige persoonsgegevens te beperken, **dient in de e-mail uitsluitend de categorie van belangenverstrengeling vermeld te worden** (zie §4 Riskante situaties).

Voorbeeld: Geachte heer/mevrouw, ik wil graag melden dat ik mij zorgen maak over belangenverstrengeling met betrekking tot een financieel belang dat ik bij een leverancier heb.

5.4 Hoe wordt er omgegaan met belangenverstrengeling?

Zodra een e-mail met de melding van belangenverstrengeling ontvangen is, neemt de **Ethische Commissie en/of nemen de ethisch functionarissen contact op met de persoon om de situatie objectief en feitelijk inzichtelijk te maken**. Dit is een mogelijkheid om de aard van de belangenverstrengeling, de daarmee gemoeide belangen, de belangrijkheid van de belangenverstrengeling, de beklede functies, eventuele druk van buitenaf, etc. te verduidelijken.

Op basis van deze uitwisseling voert de Ethische Commissie een **objectieve analyse** uit van de situatie, en hiervoor kan zij andere werknemers en/of leidinggevenden raadplegen. Het recht op bescherming van de persoonlijke levenssfeer wordt in het bijzonder gerespecteerd, wat betekent dat niet alle bijzonderheden van de belangenverstrengeling altijd gedeeld worden met de personen die geraadpleegd worden wanneer de belangenverstrengeling behandeld wordt.

Als een lid van de Ethische Commissie en/of een ethische functionaris rechtstreeks betrokken is bij de belangenverstrengeling, dan nemen zij niet deel aan de behandeling van de zaak.

Wanneer de uitgevoerde analyse het bestaan van belangenverstrengeling bevestigt, beslist de Ethische Commissie over de te nemen maatregelen om deze belangenverstrengeling te beëindigen of op te lossen. Zij zorgt ervoor dat de maatregelen waartoe besloten wordt gepast en in verhouding zijn voor de desbetreffende situatie.

De persoon wordt schriftelijk op de hoogte gesteld van de resultaten van de analyse en van de maatregelen waartoe besloten wordt.

Voorbeelden van maatregelen:

- intrekking van een traject of besluit;
- validatie of specifieke controle door een derde;
- tijdelijke beperking van tekeningsbevoegdheid of van toegang tot bepaalde informatie;
- etc.

De groep verwacht dat al haar Vertegenwoordigers de maatregelen respecteren en toepassen die genomen worden om belangenverstrengeling aan te pakken. Niet-naleving kan tot sancties leiden (zie §6 Sancties).

Belangenverstrengeling en maatregelen waartoe besloten wordt, worden **vastgelegd in een register** met inachtneming van het wettelijke en regelgevende kader ten aanzien van eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer en bescherming van persoonsgegevens (naleving van de Algemene verordening gegevensbescherming van de EU en Franse wet nr. 78-17 van 6 januari 1978 ten aanzien van gegevensbescherming).

5.5 Bijzonderheden bij belangenverstrengeling met betrekking tot een lid van de Raad van Bestuur of een lid van het uitvoerende managementteam van Econocom Group SE dat door de Raad van Bestuur benoemd is

Dit beleid verleent geen vrijstelling aan leden van de Raad van Bestuur en door de Raad van Bestuur van Econocom Group SE benoemde leden van het uitvoerende managementteam van de verplichtingen die bedongen zijn in het huishoudelijk reglement van het Bestuur dat de Raad van Bestuur vastgesteld heeft op 22 november 2012 en van het bepaalde in artikel 7:96 (belangenverstrengeling tussen Econocom en een lid van de Raad van Bestuur) en 7:97 (belangenverstrengeling binnen de groep) van het Belgische Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen.

Leden van de Raad van Bestuur en leden van het dagelijks bestuur dienen de Voorzitter van de Raad van Bestuur op de hoogte te stellen van de mogelijkheid van belangenverstrengeling. Indien laatstgenoemde dit noodzakelijk acht, dienen zij hierover een rapport op te stellen voor de Raad van Bestuur.

Als de Raad van Bestuur op de hoogte gesteld wordt, vermelden de notulen van het Bestuur de belangenverstrengeling, de redenen daarvoor, de aard van de beslissing of transactie in kwestie, en een rechtvaardiging van de beslissing die Econocom genomen heeft. Indien nodig kan de desbetreffende persoon afzien van stemming over het desbetreffende punt.

Om belangenverstrengeling te vermijden, dienen transacties die afgerond worden tussen de bedrijven van de Econocom Groep en verbonden partijen ("overeenkomsten met verbonden partijen") door de Auditcommissie beoordeeld en goedgekeurd te worden.

5.6 Meldingscampagnes

Belangenverstrengeling dient gemeld te worden zodra deze zich voordoet. Om te voorkomen dat personen de procedure vergeten of er niet vertrouwd mee zijn, kan de Econocom Groep campagnes organiseren met de vraag om ongevraagd melding te doen.

6 Sancties

Elke niet-gemelde, genegeerde of verdoezelde belangenverstrengeling die de groep ontdekt, kan leiden tot interne sancties, overeenkomstig de bepalingen die gelden bij de betrokken entiteit, en kan de groep ertoe aanzetten om een juridische procedure in te stellen bij de bevoegde rechter.

Dit geldt tevens voor valse meldingen of het niet eerbiedigen van maatregelen die genomen zijn om een vastgestelde belangenverstremgeling te beëindigen of op te lossen.

Bepaalde vormen van belangenverstremgeling kunnen tevens neerkomen op strafbare feiten. Dit is bijvoorbeeld het geval bij misbruik van vennootschappelijk vermogen, machtsmisbruik en vriendjespolitiek.